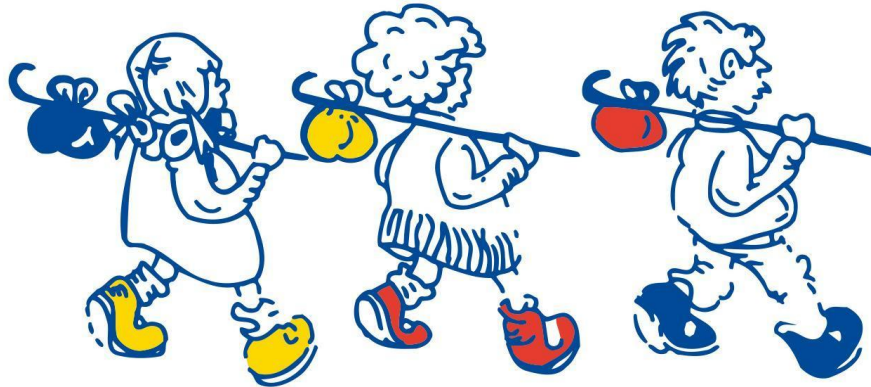


Schoolveiligheidsplan



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

1e Van der Huchtschool

Paulus Potterlaan 13

3761 AT Soest

035 - 6037664

info1e@vanderhucht.nl

<https://www.1evanderhuchtschool.nl/>

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorg draagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen.

Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers kennis nemen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

We hebben ervoor gezorgd dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Anne Doornenbal, directie

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken	4
§ 1.1 Contactgegevens	5
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hoofdstuk 2 Beleid	5
§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden	6
§ 2.2 Gedragcodes en schoolregels	6
§ 2.3 Protocollen	6
§ 2.4 Professionalisering van het personeel	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid	7
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
§ 2.7 Melding en afhandeling van incidenten	7
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	8
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	8

Zie de volgende pagina voor de bijlagen

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden
Bijlage 2 Gedragscode
Bijlage 3 Integriteitscode
Bijlage 4 Smartphonebeleid
Bijlage 5 Schoolregels
Bijlage 6 Sancties
Bijlage 7 Pestprotocol
Bijlage 8 Protocol Agressie en geweld
Bijlage 9 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
Bijlage 10 Protocol Seksuele intimidatie
Bijlage 11 Protocol Discriminatie en racisme
Bijlage 12 Protocol Radicalisering
Bijlage 13 Protocol Ongewenst bezoek
Bijlage 14 Protocol Schorsing en verwijdering
Bijlage 15 Protocol Aangifte doen bij de politie
Bijlage 16 Reglement Cameratoezicht
Bijlage 17 Protocol Opvang bij ernstige incidenten
Bijlage 18 Protocol Weggelopen leerling
Bijlage 19 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
Bijlage 20 Protocol Besmettelijke aandoeningen
Bijlage 21 Protocol Suïcidale gedachten
Bijlage 22 Protocol Overlijden en rouwverwerking
Bijlage 23 Protocol Omgang met de media
Bijlage 24 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen
Bijlage 25 Arbobeleidsplan
Bijlage 26 RI&E
Bijlage 27 Plan van Aanpak
Bijlage 28 Schoolnoodplan
Bijlage 29 Ontruimingsplan
Bijlage 30 BHV-plan
Bijlage 31 Rapportage brandveiligheid
Bijlage 32 Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte
Bijlage 33 Behandeling van incidenten
Bijlage 34 Privacyreglement
Bijlage 35 Beleidsplan AVG & Studenten
Bijlage 36 Informatieverstrekking gescheiden ouders
Bijlage 37 Klokkenluidersregeling
Bijlage 38 Klachtenregeling

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Anne Doornenbal	anne.doornenbal@vanderhucht.nl
Voorzitter MR	Margriet Algera	Margrietalgera1@hotmail.com
Veiligheidscoördinator	-	-
Preventiemedewerker	Rebecca van der Vaart	rebeccav@vanderhucht.nl
Arbocoördinator	Ronald de Moor	directie@vanderhucht.nl
Coördinator pestbeleid	Annika Koopman	annikak@vanderhucht.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	Annika Koopman	annikak@vanderhucht.nl
IB-er	Eva de Klerk	evak@vanderhucht.nl
Aandachtsfunctionaris	-	-
Interne vertrouwenspersoon	Annika Koopman	annikak@vanderhucht.nl
Externe vertrouwenspersoon	Mevr Hellebrand	vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl
Conciërge	Thijs Distel	thijsd@vanderhucht.nl
Hoofd BHV	Anne Doornenbal	anne.doornenbal@vanderhucht.nl
Aanspreekpunt klachtencommissie	Stichting Onderwijsgeschillen	info@onderwijsgeschillen.nl
Woordvoerder media	Anne Doornenbal	anne.doornenbal@vanderhucht.nl
Contactpersoon bij de politie	Debby Traas	debby.traas@politie.nl

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Arbocoördinator
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlener
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hoofdstuk 2 Beleid

§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich begrepen voelt.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- reflecterend vermogen
- samenwerking

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren op niveau
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Coöperatief leren (betrokkenheid, interactie, verantwoordelijkheid en actief zijn)

Visie op sociaal-emotionele welbevinden

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het actieve burgerschap van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden verantwoord gevolgd.

Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

- **Verbinding**
Ik en jij, samen wij.
Op de 1e vd Hucht hoort iedereen erbij.
- **Verantwoordelijk**
We dragen op deze school allemaal iets bij.
Ik ga netjes om met de spullen van jou en mij.
Ik maak mijn eigen keuzes, ik kies mijn eigen gedrag.
Wij denken dan goed na, of het wel mag.
- **Uniek**
We hebben talenten, groot en klein.
We zijn verschillend, dat is fijn.
Ik mag hier mezelf zijn.
- **Zorgzaam**
Ik zorg voor mezelf, de ander en de wereld om mij heen.
Ik kijk en luister en laat niemand alleen.
- **Plezier**
Ik ben positief, vriendelijk en heb plezier.
Dat helpt ons bij een fijne schooltijd hier.

§ 2.2 Gedragscodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragscodes, waaronder

- een algemene gedragscode (Bijlage 2)
- een integriteitscode (Bijlage 3)
- het smartphonebeleid (Bijlage 4)

Ook hanteren wij schoolregels (Bijlage 5). Misdragingen kunnen leiden tot consequenties (Bijlage 6).

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 7)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 8)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 9)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 10)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 11)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 12)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 13)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 14)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 15)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement cameratoezicht (Bijlage 16)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 17)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 18)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 19)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 20)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 21)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 22)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 23)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 24)

§ 2.4 Professionalisering van het personeel

Wij dragen er zorg voor dat al onze medewerkers voldoende in staat zijn om de sociale veiligheid te bewaken en daar waar nodig te herstellen. Alle trainingen hierin zijn gericht op

1. effectieve preventie
2. tijdige signalering
3. adequaat ingrijpen

Dergelijke onderwerpen kunnen bijvoorbeeld worden aangeboden tijdens een studiedag. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld:

- orde houden
- omgaan met pesten
- voorkomen van agressie
- deëscaleren van agressie
- ingrijpen bij fysieke agressie
- straatcultuur op school
- lastige leerlinggesprekken
- moeilijke oudergesprekken
- collegiale feedback
- sociale veiligheid op internet

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 25)
- RI&E (Bijlage 26) en het bijbehorende Plan van Aanpak (Bijlage 27)
- Schoolnoodplan (Bijlage 28)
- Ontruimingsplan (Bijlage 29)
- BHV-plan (Bijlage 30)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 31)
- Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Bijlage 32)

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van **CITO Leerling in beeld**. Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn geanonimiseerd toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 2.7 Melding en afhandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld en afgehandeld (Bijlage 33).

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- Privacyreglement (Bijlage 34)
- Beleidsplan AVG & Studenten (Bijlage 35)
- Beleid t.a.v. informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 36)
- Klokkenluidersregeling (Bijlage 37)
- Klachtenregeling (Bijlage 38).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming met de locatiedirecteur worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.