

MR leden: Vincent, Paul, Cemin, Margriet, Jacqueline, Sanne
Uitgenodigd: Anne
Afwezig: Paul en Sanne

A: Overlegvergadering (max 60 min).

1. Opening en vaststelling agenda	Bespreken 5 min.
Anne bespreekt vooraf de nieuwe ontstane personele bezetting op school.	
2. Onderwerpen schoolleider	55 min
- Anne bespreekt de nieuwe ontstane personele bezetting op school. vanwege het uitvallen van de leerkracht in groep 8. Tot de meivakantie zijn alle posities gevuld. Deze week zullen er gesprekken zijn met verschillende personen om een oplossing te vinden tot aan de zomervakantie. Margriet deelt dat er begrip is bij de ouders in de verschillende groepen. - Audit 25 maart: Positieve uitkomst. We hebben ook 'kansen' (tips) gekregen wat betreft het pedagogisch klimaat. In de onderbouw zou er meer lijn kunnen komen binnen de verschillende vakgebieden. Rekenen is een speerpunt. - Vakantierooster 2025: Anne licht het rooster toe. Anne deelt dit voor de meivakantie met alle ouders.	

B: Vergadering MR (max 60 min).

1. Opening en vaststelling agenda	1 min.
Akkoord	
2. Mededelingen	5 min
terugkoppeling ouderavond Sociale Media en Game(n)(verslaving) Maandagavond 10 maart groep 5 t/m 8 <i>ca. 40 aanwezigen, vanuit de 1e en 3e van der Huchtschool, inclusief personeel. De aanwezigen hebben er positief op gereageerd. Een vervolg zal komen voor de groepen 1 t/m 4. De ambitie was dit schooljaar. Bij de 3e van der Hucht paste dit niet in hun jaarprogramma.</i> <i>Vraag Margriet: 'Waarom niet al dit schooljaar? '</i>	
3. notulen vorig overleg	5 min.
Zie drive	
4. jaarverslag 23-24 (Jacqueline)	5 min
Pakken we 5 juni op	

5. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.	5 min.
• terugkoppeling aan mailschrijfster • Margriet: Gaat achterhalen wie het aanspreekpunt is van de activiteitencommissie (AC) en wat het budget is. • Vincent: Met collega's groep 3 de mail (zie punt 5). • Vincent: Check info schoolpleinen / tijdlijn • Cimen gaat met Anne de bonnetjes controleren van de AC. • Cimen: met input van ons allemaal zal er een reactie worden verstuurd <i>Punten allemaal doorgenomen.</i> <i>Cimen stuurt een mail, dat Margriet zal gaan bellen.</i>	
6. Aandachtspunten - doelen / acties 2024-2025	15 min
<i>Zou de MR (oudergeleding) kunnen meedenken met de inrichting en het doel van onze website?</i>	
7. acties	15 min
- Vakantierooster delen met Paul (Margriet) - Verslag audit (nu nog niet binnen) volgende vergadering delen (Jacqueline, Vincent) - Uitvragen ouderavond onderbouw 'Schermtijd' (Vincent). - Jaarverslag 23/24 'aftikken' - Mail naar mailschrijfster (Cimen) - Bellen mailschrijfster (Margriet) - Actie klassenouders groep 3 (Jacqueline) - Agenda 5 juni: nu 2 personeelsleden in de MR. Wat te doen?	
8. Drie regels van Vincent	5 min.
- Klassenouders rol (site, link) - Vakantierooster - Schoolplein (nieuw kleuters + aanpak grote plein)	
9. Rondvraag en afsluiting	5 min.
Kaartje Sanne	

Acties:

3 weken van tevoren agenda af!
uitkomsten sociale veiligheid agenderen MR vergadering na de zomer (schooljaar 24-25).

Volgende vergaderdata: donderdag
donderdag 30 jan MR
6 maart scholing MR leden (extra)
dinsdag 8 april
donderdag 5 juni
donderdag 3 juli extra