



Aanwezig: Eva, Joris (online), Sanne, Vincent, Jacqueline  
Uitgenodigd: Anne Doornenbal  
Afwezig: Paul

### A: Overlegvergadering (max. 60 min)

<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>	Bespreken 1 min.
-	
<b>2. Onderwerpen schoolleider</b>	45 min
- werkverdelingsplan Werkverdelingsplan is afgerond. Het team en de P-geleding zijn akkoord.	
- vakantierooster losse dagen Dagen zijn verdeeld over de week. De lesvrije dagen zijn rond het rapporten schrijven, hier is ook rekening gehouden met groep 8 eindtoets. Ook rekening houdend met het de feedback van ouders om de rapporten naar voren te halen. Wij zijn akkoord (O-geleding: Eva, Joris. P-geleding: Jacqueline, Vincent, Sanne).	
Uitkomst terugkoppelen van de enquête.	
- uitkomsten sociale veiligheid leerlingen Komt pas in juni, in het nieuwe schooljaar zal dit teruggekoppeld worden.	
- eindopbrengsten eindtoets groep 8 - opbrengsten cito Is besproken.	
- personele zaken - sollicitatie procedure Is besproken.	
Schoolgids volgende keer op de planning + alle analyses van de jaarplan doelen.	

### B: Vergadering MR (max 60 min).

<b>1. Opening en vaststelling agenda</b>	Bespreken 1 min.
<b>2. Vragen / opmerkingen vanuit de GMR</b>	Bespreken 10 min.
- Bijpraten GMR laatste vergadering Jacqueline & Paul <ul style="list-style-type: none"><li>o Op stichtingsniveau een bureau ingehuurd om het ziekteverzuim te onderzoeken.</li><li>o Inning ouderbijdrage - is aangegeven bij wie hier over gaat. Bedrag openzetten en een adviesbedrag meegeven. Dan kunnen ouders dit naar de eigen portemonnee invullen. Dit zal op de GMR terug komen. Bij de andere scholen was dit ook lager. Wij als MR benadrukken het vrijwillige karakter en kunnen advies geven over de hoogte van het bedrag.</li><li>o Nieuwe website voor alle 3 de scholen - graag betrokken bij worden.</li></ul>	

<b>3. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.</b>	Bespreken 5 min.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mailbox</li> <li>2 geïnteresseerden voor de MR volgend jaar.</li> <li>De geïnteresseerden uitnodigen voor de volgende vergadering (Joris en Vincent regelen dit)</li> <li>We hoeven geen verkiezingen te starten, per 1 september kunnen zij toetreden</li> </ul>	
<b>4. Jaarverslagen en notulen aftikken</b>	10 min.
jaarverslag 2022-2023 - heeft iedereen ingevuld en gekeken naar jaarverslag? financiën kijkt Joris nog even naar, daarna akkoord. Kan het daarna gepost worden op de website.	
<b>5. Verkiezingen - stand van zaken</b>	15 min.
Zie punt 3	
<b>6. Drie regels van Vincent</b>	5 min.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vakantierooster is besproken, zie hiervoor de bijlage.</li> <li>- In de MR is besproken van de personeelsbezetting.</li> <li>- Opbrengsten Cito's besproken.</li> <li>- Vanuit enquête zijn volgend jaar de rapporten vervroegd.</li> </ul>	
<b>7. Rondvraag en afsluiting</b>	5 min.