

Aanwezig: Eva, Joris, Paul, Sanne, Vincent, Jacqueline

Uitgenodigd: -

Afwezig:

A: Overlegvergadering (max. 60 min)

1. Opening en vaststelling agenda	Bespreken 1 min.
- geen agenda	

B: Vergadering MR (max 60 min).

1. Opening en vaststelling agenda	Bespreken 1 min.
2. Vragen / opmerkingen vanuit de GMR	Bespreken 20 min.
- Voor 5 april reageren op jaarverslag 22-23 - Bijpraten GMR laatste vergadering Jacqueline & Paul - Raad van toezicht en GMR hebben elkaar gesproken. Fijn om elkaar gesproken te hebben. Erg meedenkend en open. Geen enkele ouder van de 1e van der Huchtschool zit in de Raad van toezicht, er zit wel iemand in die geen connectie heeft met een van de scholen. - o Bestuurs formatie plan (BFP) - Er komen wat documenten aan vanuit de PMR - MR gaat dit document bestuderen en geeft hier advies op. - o werkverdelingsplan - PMR is hiermee bezig - is schoolgerelateerd niet GMR, wordt binnenkort besproken op een teamvergadering - o ouderbijdrage - Staat op de agenda van de GMR gaat om het systeem	
3. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.	Bespreken 5 min.
- mailbox	
4. vakantie rooster Soest	10 min
toelichting door P geleding / GMR leden Het betreft het op Soester niveau vastgestelde rooster Het vakantierooster is toegelicht. OMR geeft aan dat de communicatie over 17 april wel eerst duidelijk moet zijn en de rest van de dagen graag voor de zomervakantie delen. MR geeft akkoord om dit voor opzetje te delen. Graag vakantie rooster verduidelijken + uitleg. Paul vraagt de OMR na of hij ook akkoord gaat. Graag zou het schema met uren ook gedeeld worden met OMR - vragen of dit in de MR drive gezet kan worden. Wens vanuit OMR om de dag voor de vakantie eventueel vrij te geven	

5. bespreken uitkomsten enquête vanuit MR	Bespreken 20 min.
Geen directe acties voor de MR. P-geleding neemt de tips mee in het team. Gaan nadenken over hoe we deze ouders kunnen bedanken voor de inzet. Gesprekkencyclus nog een keer meenemen in een nieuwsbrief.	
6. Jaarverslagen en notulen aftikken	10 min.
jaarverslag 2022-2023 Voor 5 april checken	
7. Verkiezingen - plan van aanpak	15 min.
1. Oproep via Parro (los van de nieuwsbrief)- brief - eventueel op een maandag delen. Jacq, Sanne en Vincent kijken naar de brief - Joris houdt de mailbox in de gaten dan. Bericht gaat uit na het Paasweekend 8 of 9 april. Reageren voor 22 april. Dan kunnen we voor de meivakantie eventueel al contact opnemen of ze zich kandidaat willen stellen of een reminder sturen. Het gaat om 2 plekken die we moeten werven voor de OMR.	
8. Drie regels van Vincent	5 min.
In goed onderling overleg vakantierooster besproken hebben Uitslag enquête bedankt voor de reacties Leerlingenraad bijgepraat initiatief van harte ondersteunen Raad van toezicht fijn contact gehad	
9. Rondvraag en afsluiting	5 min.
Geen rondvraag	

Acties:

1. 3 weken van tevoren agenda afl
2. Jaarverslag 22/23 tegen lezen deadline 5 april - Eva & Jacq
3. werving nieuw MR lid - bericht 8 of 9 april uit naar ouders.
4. duidelijkheid creëren naar FC rondom beschikbare budget (actie uit MR vergadering 15 febr. 2024)
5. PMR neemt bevindingen enquête mee naar teamvergadering.
6. Vakantierooster laat de OMR weten voor 5 april toestemming tot nu toe.
7. Vakantierooster digitaal in de map MR plaatsen en verduidelijken. ASAP
8. Werkverdelingsplan volgende teamvergadering bespreken vanuit PMR.
9. BFP moeten we voor 9 april vragen meegeven aan de GMR.
10. Gesprekkencyclus in de nieuwsbrief meenemen PMR