



MR leden: Sanne, Vincent, Jacqueline, Paul, Cemin, Margriet
Uitgenodigd: Eva en Joris (alleen opening)
Afwezig:

B: Vergadering MR (max 60 min).

1. Opening en vaststelling agenda	1 min.
<ul style="list-style-type: none">De agenda is alleen een B-gedeelte.	
2. Overdracht voorzittershamer & bedankje Eva en Joris	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Zowel Eva als Joris geven aan met veel plezier in de MR gezeten te hebben. Ze krijgen een bloemetje als dank voor hun inzet. Daarna verlaten ze de vergadering.	
3. Verdere rolverdeling MR leden	Bespreken 10 min.
<ul style="list-style-type: none">Margriet pakt de voorzittershamer op.Paul blijft in de GMRJacq. pakt penningmeesterschap op.Cimen gaat de MR mailbox uitlezen.Sanne zal meestal notulerenVincent verzorgt steeds het stukje vanuit de MR voor de nieuwsbrief vd school	
4. Notulen vorig overleg	
<ul style="list-style-type: none">Geen bijzonderheden	
4. ingekomen stukken in mailbox / vragen achterban e.d.	5 min.
<ul style="list-style-type: none">mailbox - inlog overdragen aan CimenDe ruwe versie van het promotiefilmpje wordt getoond aan de MR ouders	
5. Aandachtspunten - doelen / acties 2024-2025	20 min.
<ul style="list-style-type: none">MR reglement en huishoudelijk reglement moeten vernieuwd worden. Dat pakken we dit jaar op.We gaan schema maken over welke MR leden per wanneer zitting hebben en hoe het verloop zal zijn. Streven is dat er een vloeiend verloop is van ouders en leerkrachten zodat niet ineens iedereen nieuw is.Werkplan opstellen bij start van MR jaar.We besluiten om gelijk al een deskundige in te schakelen om ons te helpen. Sanne neemt contact op met Anne hierover.	
6. Drie regels van Vincent	5 min.
<ul style="list-style-type: none">De nieuwe MR leden zullen zich voorstellen (deadline 1 oktober mailen naar Vincent - 4 oktober nieuwsbrief)Uitnodigen expert WMS	
7. Rondvraag en afsluiting	5 min.
Geen vragen. Om 20.30 uur sluiten we de school.	

Acties:

- 3 weken van tevoren agenda af!

2. uitkomsten sociale veiligheid agenderen MR vergadering na de zomer (schooljaar 24-25)
3. Jacq koppelt de nieuwe MR leden aan de drive.
4. Sanne vraagt bij Anne om deskundige in te mogen vliegen
5. MR google account inloggegevens naar Cimen mailen. Actie Jacq.
6. Schema maken wie sinds wanneer in MR zit en zittingsduur. Actie...?

Volgende vergaderdata: donderdag

24 oktober MR etentje A'foort, Anne uitnodigen.

21 nov

16 jan

13 maart

5 juni